

## **Algemene voorwaarden voor dienstverlening van Bloeien in Stijl, gevestigd te Rotterdam.**

### **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer of Bloeien in Stijl: Mevrouw K. de Man, handelende onder de naam: Bloeien in Stijl, gevestigd te Rotterdam.
- opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Bloeien in Stijl opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- werkzaamheden: alle werkzaamheden waarvoor opdracht is gegeven, of die door Bloeien in Stijl uit andere hoofde worden verricht. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals (gespecificeerd) is vermeld in de opdrachtbevestiging.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de opdrachtgever aan Bloeien in Stijl, alsmede op offertes die op opdrachten betrekking hebben.

2.2 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige opdrachten van de opdrachtgever aan Bloeien in Stijl, alsmede op alle toekomstige offertes.

2.3 Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts van kracht, wanneer de betreffende algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk voorafgaand aan de opdracht door Bloeien in Stijl zijn aanvaard.

### **Artikel 3: Prijsopgave**

3.1 Indien Bloeien in Stijl in een offerte, een gesprek of anderszins een opgave doet van de kosten, die de uitvoering van een opdracht met zich mee brengt, is dit een vrijblijvende opgave aan de hand van een schatting van tijd en overige gegevens, bekend op het moment dat de offerte, het gesprek of anderszins wordt uitgebracht dan wel gevoerd. Er wordt er hierbij steeds van uitgegaan, dat de opdrachtgever steeds tijdig, juist, volledig en efficiënt de medewerking geeft en alle bescheiden en informatie geeft, die voor de uitvoering van de opdracht van belang is, respectievelijk zijn.

3.2 De geldigheid van offertes en andersoortige prijsopgaven bedraagt in beginsel 14 dagen.

3.3 Een offerte of andersoortige aanbieding is eerst van kracht als een opdracht, wanneer de offerte of de aanbieding door beide partijen is ondertekend en gedateerd.

3.4 Alle in de offerte vermelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

### **Artikel 4: Opdracht**

4.1 Een opdracht alsmede latere wijzigingen van een opdracht zijn voor Bloeien in Stijl eerst verbindend, nadat deze door Bloeien in Stijl zijn aanvaard.

4.2 De opdrachtgever is enkel gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht in het geheel of ten dele in te trekken indien hij dit minimaal 48 uur voor aanvang van het overeengekomen startmoment van de opdracht schriftelijk of per e-mail kenbaar maakt. Binnen de gestelde termijn van 48 uur dienen twee normale werkdagen plaats te vinden. Als niet binnen de gestelde termijn een opdracht wordt ingetrokken is de opdrachtgever altijd gehouden aan Bloeien in Stijl het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten te betalen voor geleden verlies c.q. gedeerde winst, dit is slechts anders als de opdracht meer dan 10 werkdagen bevat. In het laats gemelde geval is de opdrachtgever enkel het overeengekomen honorarium en gemaakte kosten verschuldigd over de eerste tien overeengekomen werkdagen

4.3 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, welke door of namens opdrachtgever zijn aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kan worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening worden gebracht.

4.4 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze extra werkzaamheden uit te strekken en worden de extra tijd en specifiek gemaakte kosten eveneens bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

4.5 Indien dit voor een specifieke opdracht noodzakelijk of raadzaam is (zoals bij het uitvoeren van een grondige financiële analyse), is Bloeien in Stijl ook gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. Bloeien in Stijl raadpleegt opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over de inschakeling van deze derden. Bloeien in Stijl is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

#### **Artikel 5: Overmacht**

5.1 Als overmacht aan de zijde van Bloeien in Stijl (waaronder is verstaan: de niet aan Bloeien in Stijl toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht) gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor Bloeien in Stijl onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren. Als overmacht in deze zin gelden in elk geval (doch niet uitsluitend) arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, inbraak of andere calamiteiten bij Bloeien in Stijl of op de locatie alwaar de opdracht dient te worden uitgevoerd, alsmede wanprestatie (waaronder is te verstaan: de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis) door de opdrachtgever en of door de opdrachtgever ingeschakelde derden.

5.2 Overmacht geeft Bloeien in Stijl het recht om, tenzij de aard van de opdracht zich daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten in overleg met de opdrachtgever. Bloeien in Stijl kan ook de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen of de uitvoering daarvan opschorten.

5.3 Overmacht verplicht Bloeien in Stijl niet tot betaling van schadevergoeding (hoe ook genaamd).

5.4 In geval van overmacht is de opdrachtgever gehouden aan Bloeien in Stijl de inmiddels door haar gemaakte kosten alsmede de door haar bestede tijd te vergoeden overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.

#### **Artikel 6: Facturen**

6.1 Tenzij door Bloeien in Stijl uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard, factureert Bloeien in Stijl de kosten van haar dienstverlening periodiek aan de hand van de daadwerkelijk aan de uitvoering van de opdracht bestede tijd, tegen een door haar met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief.

6.2 Het uurtarief wordt in het algemeen bepaald door de door Bloeien in Stijl te verrichten werkzaamheden en de omvang van te verrichten werkzaamheden.

6.3 Eventuele reis-, verblijfs- en administratiekosten kunnen apart bij de opdrachtgever in rekening gebracht worden.

6.4 De uurtarieven als bedoeld in artikel 6.2 kunnen door Bloeien in Stijl jaarlijks worden gewijzigd. Bloeien in Stijl doet van de wijziging van uurtarieven vooraf schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever. De geldende uurtarieven zullen door Bloeien in Stijl steeds op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden medegedeeld.

6.5 Voor zover redelijkerwijs mogelijk doet Bloeien in Stijl op verzoek van de opdrachtgever vooraf opgave van geschatte kosten die verbonden zijn met de uitvoering van de opdracht of een deel daarvan. Artikel 3.1 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 7: Betaling**

7.1 Betaling van de factuur van Bloeien in Stijl dient plaats te vinden binnen 15 (vijftien) dagen na dagtekening van de factuur door storting of overmaking op de door Bloeien in Stijl op haar factuur vermelde bank- of girorekening, zonder enige aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening.

7.2 Bij niet betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij

een rente verschuldigd van één (1) procent per maand of een deel daarvan, welke rente wordt berekend vanaf de 16<sup>e</sup> dag na dagtekening van de factuur.

7.3 Alle kosten door Bloeien in Stijl te maken in verband met de invordering van het Bloeien in Stijl toekomende, worden volledig door de opdrachtgever aan Bloeien in Stijl vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 250,- te bedragen.

7.4 Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door Bloeien in Stijl ten name van de opdrachtgever gestelde facturen opeisbaar, inclusief eventueel door Bloeien in Stijl nog op te stellen facturen.

#### **Artikel 8: Retentierecht**

8.1 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan Bloeien in Stijl verschuldigde, heeft Bloeien in Stijl het recht de uitkomsten van haar werkzaamheden achter te houden, totdat volledige betaling van het aan Bloeien in Stijl verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld door opdrachtgever.

#### **Artikel 9: Klachten**

9.1 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen 14 (veertien) dagen nadat de opdrachtgever van de klacht kennis heeft genomen, of van de klacht redelijkerwijs kennis had kunnen nemen.

9.2 Klachten van de opdrachtgever over de uitvoering van de door Bloeien in Stijl verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever in geen enkel geval het recht zijn betalingsverplichtingen (tijdelijk) op te schorten.

9.3 Klachten over de hoogte of specificatie van de factuur dienen binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk in het bezit te zijn van Bloeien in Stijl. Bij gebreke hiervan heeft Bloeien in Stijl het recht de klacht naast zich neer te leggen en verliest de opdrachtgever het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.

#### **Artikel 10: Beperking aansprakelijkheid**

10.1 De aansprakelijkheid van Bloeien in Stijl is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, verhoogd met het bedrag van het eigen risico volgens de betreffende polis. Een kopie van de huidige polis ligt ter inzage bij Bloeien in Stijl.

10.2 Indien en voor zover er geen dekking zou zijn onder de polis, omdat bepaalde werkzaamheden van dekking zijn uitgesloten, geldt het navolgende. De aansprakelijkheid van de schade wordt beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever aan Bloeien in Stijl heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van € 5.000,-.

10.3 Bloeien in Stijl is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade of indirecte schade waaronder mede dient te worden verstaan stagnatie in de geregelde gang van zaken van de opdrachtgever en inkomensderving of gederfde winst door de opdrachtgever.

10.4 Onder schade als in artikelen 10.1, 10.2 en 10.3 bedoeld, zijn aanspraken van derden niet mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart Bloeien in Stijl uitdrukkelijk voor alle aanspraken van die derden.

10.5 Elke aansprakelijkheid van Bloeien in Stijl vervalt indien de opdrachtgever Bloeien in Stijl niet in de gelegenheid heeft gesteld zelf maatregelen te treffen om de tekortkoming te herstellen of de schade die het gevolg van de tekortkoming is, te beperken.

10.6 Elke aansprakelijkheid van Bloeien in Stijl vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele oplevering aan een derde of andere externe controle Bloeien in Stijl niet in de gelegenheid stelt hierbij aanwezig te zijn.

10.7 Bloeien in Stijl is niet aansprakelijk voor bij de opdrachtgever of derden ontstane schade welke het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie

door of namens de opdrachtgever aan de opdrachtnemer of welke anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van of namens de opdrachtgever.

10.8 Bloeien in Stijl is niet aansprakelijk voor bij de opdrachtgever of derden ontstane schade waarvoor de opdrachtgever zich heeft verzekerd.

10.9 Elke aansprakelijkheid van Bloeien in Stijl vervalt uiterlijk na 1 jaar, nadat de werkzaamheden zijn verricht.

#### **Artikel 11: Intellectuele eigendom**

11.1 De door Bloeien in Stijl aan de opdrachtgever uitgebrachte adviezen en anderszins verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door Bloeien in Stijl bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Bloeien in Stijl komen uitsluitend aan Bloeien in Stijl toe.

11.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Bloeien in Stijl te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.

#### **Artikel 12: Opslag van Informatie**

12.1 Bloeien in Stijl is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de eventueel van de opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht. Bloeien in Stijl is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht.

12.2 Buiten het geval van opzet of grove schuld, zal Bloeien in Stijl niet kunnen worden aangesproken voor betaling van enige schade als gevolg van het verloren gaan van de in artikel 12.1 bedoelde informatie of bescheiden.

12.3 Onder schade als in artikel 12.2 bedoeld, zijn aanspraken van derden mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart Bloeien in Stijl uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken.

#### **Artikel 13: Geschillen**

13.1 Alle geschillen tussen Bloeien in Stijl en haar opdrachtgever, zullen bij uitsluiting van ieder ander, worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar Bloeien in Stijl haar vestiging heeft.

#### **Artikel 14: Wijzigingen**

14.1 Bloeien in Stijl is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

2 januari 2013